

## بسمه تعالی

با سلام

احتراماً شیوه نامه برگزاری آزمون های برخط در دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی به شرح ذیل خدمت اساتید محترم دانشگاه ، همکاران محترم در آموزش دانشکده ها / دانشگاه و کارشناسان محترم II اعلام می شود. امید است که با توکل به خداوند منان و همکاری و مساعدت همه بزرگواران آزمون های برخط به بهترین نحو ممکن برگزار گردد.

1- آزمون های برخط همه دروس در سامانه فرادید برگزار خواهد شد.

2- زمان برگزاری آزمون ها مطابق با برنامه امتحانی ارائه شده توسط آموزش دانشکده ها خواهد بود.

3- شایسته است 48 ساعت کاری قبل از برگزاری آزمون سوالات توسط اساتید محترم طراحی و بارگذاری شود.

4- توجه به این امر ضروری است که در سامانه مورد استفاده، تنظیمات دسترسی فراگیران به سؤالات آزمون به گونه ای باید انتخاب شود که آنها تا زمان دقیق شروع آزمون به سؤالات هیچگونه دسترسی نداشته باشند.

5- به منظور ارتقاء سطح امنیت برگزاری آزمون، بهتر است اعضاء محترم هیات علمی شخصاً سؤالات را در سامانه فرادید بارگذاری نمایند.

6- مسؤلیت کنترل و تأیید نهایی بارگذاری سؤالات در آزمون های برخط به عهده استاد محترم درس مربوطه خواهد بود.

7- در صورت عدم بارگذاری سؤالات توسط استاد درس در موعد زمانی مقرر، آزمون مذکور لغو و مسؤلیت عواقب آن به عهده استاد محترم، گروه آموزشی و دانشکده خواهد بود.

8- اعضاء محترم هیات علمی با در نظر گرفتن ماهیت درس و رشته تحصیلی دانشجویان و به منظور آشنایی هرچه با سطح علمی فراگیران در طول نیمسال تحصیلی، ارزیابی هایی تکوینی به طور مستمر از دانشجویان انجام دهند و نمره آن را در ارزیابی نهایی دانشجو اعمال کرده تا در نهایت سهم آزمون نهایی، کاهش یابد.

9- ارزیابی های تکوینی می تواند شامل سنجش میزان مشارکت فعال دانشجو در فرایندهای یاددهی - یادگیری، انجام تکالیف، ارائه بازخورد به همتایان و یا سایر انواع ارزیابی ها به تشخیص اعضاء محترم هیات علمی و مطابق برنامه درسی باشد.

۱۰- نحوه بودجه بندی سهم ارزیابی های گوناگون، با توجه به ماهیت درس و توسط استاد مربوط با رعایت کاهش حداکثر وزن آزمون پایانی تعیین می شود، با این حال بودجه بندی ای به شرح ذیل پیشنهاد می گردد؛

۱۰ تا ۳۰ درصد: ارزیابی شامل تکالیف و پروژه

۲۰ تا ۴۰ درصد: میان ترم و ارزیابی های شفاهی

۴۰ تا ۶۰ درصد: پایان ترم

۱۱- به منظور کسب اطمینان از آشنایی کامل فراگیران با نحوه کار با سامانه آزمون های برخط و نیز کاهش سطح اضطراب آنان در آزمون های اصلی، شایسته است قبل از آغاز بازه امتحانات، آزمون های شبیه سازی شده برای دانشجویان طراحی و چگونگی شرکت در آزمون و پاسخ دادن به سؤالات بر اساس دستور العمل های تدوین شده، آموزش داده شود.

۱۲- اعضای محترم هیأت علمی می توانند طبق صلاحدید خود، بخشی از نمره پایان ترم را به آزمون شفاهی با استفاده از بسترهای تأیید شده (بر اساس سیاست های حوزه معاونت آموزشی دانشگاه یا دانشکده مستقل) اختصاص دهند.

۱۳- با توجه به ماهیت آزمون های برخط، شایسته است سؤالات عمدتاً به صورت کوتاه پاسخ، چندگزینه ای، جورکردنی و یا جورکردنی گسترش یافته باشد و حتی الامکان از طرح سؤالات با پاسخ های تشریحی بلند خودداری شود.

۱۴- برای سؤالات چهارگزینه ای با توجه به سختی و تاکسونومی سوال، متوسط زمان ۴۵ ثانیه (حداقل ۳۰ و حداکثر ۶۰ ثانیه) در نظر گرفته شود.

۱۵- برای سؤالات مرتبط با دروس محاسباتی که ماهیت پاسخ آنها صرفاً تستی و رسیدن دانشجو به جواب آخر می باشد حداکثر زمان آزمون ۶۰ ثانیه است.

۱۶- زمان آزمون برای دروس دارای سؤالات محاسباتی زمان بر و وقت گیر به اختیار استاد می باشد و شایسته است در این دروس سؤالات چند قسمتی طراحی شده و برای هر قسمت ۶۰ ثانیه زمان در نظر گرفته شود.

۱۷- زمان آزمون برای پاسخگویی به سؤالات دروس ۱ واحدی تا ۲۰ دقیقه در نظر گرفته شود.

۱۸- زمان آزمون برای پاسخگویی به سؤالات دروس ۲ واحدی تا ۴۰ دقیقه در نظر گرفته شود.

۱۹- زمان آزمون برای پاسخگویی به سؤالات دروس ۳ واحدی تا ۶۰ دقیقه در نظر گرفته شود.

۲۰- اساتید محترم در نظر داشته باشند که با توجه به وضعیت و ماهیت آزمون های برخط و کاهش بار اضطرابی دانشجویان، بهتر است نمره منفی در این دست از آزمون ها داده نشود.

۲۱- لازم است هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود.

۲۲- با توجه به محدودیت های زیرساختی فعلی و به منظور اجتناب از ایجاد تراکم و اشغال حجم شبکه ارتباطی اکیداً توصیه می شود از قرار دادن محتوای الکترونیکی چند رسانه ای ( مانند فیلم و یا تصاویر حاوی جلوه های ویژه ) در پایه سؤالات پرهیز شود

۲۳- امکان بازگشت به سؤالات ماقبل و ویرایش سؤال پاسخ داده شده، برای دانشجوی وجود نداشته باشد و این موضوع مؤکداً قبل از برگزاری آزمون به آزمون شوندگان اطلاع داده شود.

۲۴- با توجه به غیر فعال بودن امکان بازگشت به سؤالات ماقبل، ضروری است از ارتباط دادن سؤالات به یکدیگر جهت پاسخگویی اجتناب شود.

۲۵- به منظور ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون ها، ضروری است چیدمان سؤالات در سامانه به صورت تصادفی باشد و برای هر درس سؤالات مازاد، اما همگن از نظر سطوح حیطه های یادگیری طراحی شود تا بدین وسیله امکان ارائه سؤالات متفاوت و غیر یکسان به آزمون شوندگان فراهم شود.

۲۶- به منظور جلوگیری از تضييع حقوق آزمون دهندگان و کاهش بار اضطراب پیشنهاد می گردد ۱۰ تا ۲۰ درصد سؤال اضافه بر سؤالات آزمون، وجود داشته باشد. به عنوان مثال در یک آزمون ۱۰ سؤالی، زمان آزمون برای ۱۰ سوال تنظیم شود ولی ۱۲ سؤال قرار داده شود. پاسخ به ۲ سوال اضافه به عنوان نمره ارفاقی در نظر گرفته شده و یا اینکه به دانشجویان گفته شود صرفاً به ۱۰ سؤال پاسخ دهند.

۲۷- مسؤلیت هر گونه تأخیر در شروع آزمون، به عهده شخص دانشجو است.

۲۸- دانشجویان حداکثر تا ۱۰ دقیقه بعد از شروع آزمون، مجاز به شرکت در آزمون می باشند. بدیهی است پایان آزمون برای این آزمون دهندگان شبیه سایرین بوده و زمان اضافی به آنها داده نخواهد شد. به عبارت دیگر اگر آزمون دهنده بخواهد به سؤالات آخر برسد؛ لازم است پاسخگویی به سؤالات اولیه را سریعتر از زمان در نظر گرفته شده برای هر سوال انجام دهد.

۲۹- در آزمونهایی با زمان زیر ۳۰ دقیقه با توجه به تأخیر، آزمون دهنده زمان زیادی از آزمون و سؤالات را از دست می دهد لذا مجوز ۱۰ دقیقه ورود با در نظر گرفتن زمان آزمون کاهش یابد.

۳۰- در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم افزاری یا سخت افزاری مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ... دچار قطعی اینترنت شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکز آزمون تماس بگیرد و نسبت به ورود مجدد به سامانه هماهنگی و اطلاع رسانی نماید .

۳۱- حداکثر مدت زمان مجاز برای اطلاع رسانی قطعی اینترنت توسط دانشجو به کارشناس آزمون ۵ دقیقه است . عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون به منزله عدم شرکت در امتحان می باشد.

۳۲- بهتر است دانشگاه زیرساختی را فراهم آورد تا کلیه مکالمات و درخواست های دانشجویان در این ارتباط ثبت شود تا در صورت اعتراض آتی بتواند به عنوان مدرکی مستدل مورد استناد قرار گیرد.

۳۳- حضور آنکال اساتید در حین برگزاری آزمون جهت پاسخگویی به دانشجویان برای رفع ابهام در برخی سؤالات ضروری است و برنامه ریزی آن بر عهده دانشکده ها خواهد بود. در عین حال با توجه به محدودیت زمان آزمون های برخط پیشنهاد می شود سؤالات فاقد ابهام بوده و در زمینه عدم پاسخ دهی استاد به آزمون دهندگان در حین برگزاری آزمون اطلاع رسانی لازم انجام شود.

۳۴- در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند تصمیم گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات با توجه به تعدد موارد گزارش شده و نظر معاون آموزشی دانشکده توسط شورای آموزشی دانشکده/دانشگاه و کارگروه مربوطه صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۱:** دانشجویان مذکور لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از آزمون درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نمایند تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم گیری شود؛ در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو در صورت تأیید اظهارات اقدام به برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری یا شفاهی و یا اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری در اولین فرصت تا قبل از نیمسال تحصیلی بعدی خواهد نمود.

**تبصره ۲:** نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشگاه خواهد بود.

۳۵- در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه نمره دانشجو در آزمون، صفر لحاظ می شود.

۳۶- لازم است نمرات نهایی حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و حداکثر یک هفته بعد، نهایی شود. ضمناً مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت اولیه نمرات می باشد.

۳۷- در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف، معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه و کارگروه تخصصی مربوطه جهت بررسی ارسال نماید.

۳۸- واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به پایش عملکرد نحوه اجرای آزمون های برخط در پایان هر نیمسال تحصیلی در تمامی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی می باشد.

۳۹- معاونین آموزشی هر دانشکده به عنوان مسئول پایش آزمون هر دانشکده موظف هستند که مشکلات و چالش های مربوط به فرایند برگزاری آزمون های برخط را حداکثر دو هفته بعد از اتمام برنامه آزمون های نهایی کتباً به معاون آموزشی دانشگاه اعلام نمایند.

۴۰- با توجه به بخشنامه مورخ ۹۹/۳/۲۶ - ۵۰/۹۴۳/د معاونت آموزشی وزارت متبوع و در راستای بررسی صحت و سلامت آزمون های برخط برگزار شده، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات ماقبل دانشجو (نیمسال های قبل و یا سایر نمرات دانشجویان) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنادار و اثبات بروز تخلف مطابق ضوابط با دانشجو برخورد خواهد شد.

۴۱- در صورتی که تقلب دانشجو محرز نبوده و تنها اختلاف معنادار بین نمرات وجود دارد از وی آزمون شفاهی گرفته شود و با توجه به نتایج آن و نظر نهایی استاد در مورد دانشجو تصمیم گیری شود.

۴۲- در صورت همزمانی تعداد زیادی از آزمون ها، ساعات برخی از آزمون ها با هماهنگی آموزش دانشکده ها تغییر داده شود و برنامه زمانی نهایی شده آزمون ها حداقل ۱۵ روز قبل از شروع اولین آزمون برخط به دانشکده ها، اعضای هیأت علمی و فراگیران اطلاع رسانی شود.

۴۳- ضروریست برنامه آزمون توسط دانشکده در سامانه آموزشی دانشگاه به نحوی ثبت شود که توسط دانشجویان در کارت آزمون قابل مشاهده باشد (حداقل ۱۲ روز قبل از برگزاری آزمون برخط).

۴۴- بهتر است کارشناسان محترم دانشکده ها برای حصول اطمینان، اطلاع رسانی برنامه ی آزمون ها را از طریق نماینده دانشجویان، ارسال پیامک و یا ایمیل، قرار دادن در وبگاه دانشکده و یا گروه های آموزشی نیز انجام دهند.

۴۵- قبل از برگزاری آزمون ها، نیازمندی های نرم افزاری و سخت افزاری به دانشجویان اعلام و به صورت مستند در پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه و یا دانشکده مربوطه درج شود.

۴۶- در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون برخط، ضروری است دانشجو یک هفته قبل از برگزاری آزمون هماهنگی های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده و دانشکده ها نیز تمهیدات لازم را با لحاظ شرایط بیماری کرونا برای اخذ آزمون حضوری در محل برگزاری آزمون های الکترونیک ( مطابق با قوانین آزمون های برخط ) برای این دسته از دانشجویان فراهم آورده و لیست اسامی این دانشجویان را نیز قبل از برگزاری آزمون به کارشناسان IT تحویل دهند.

۴۷- در پایان هر امتحان حضوری در محل آزمون های الکترونیک، صورتجلسه مربوط به برگزاری آزمون تهیه، تنظیم و به امضای کارشناس آموزش دانشکده، کارشناس IT و مراقبین حاضر در جلسه آزمون برسد.

۴۸- در پایان هر آزمون برخط، صورتجلسه مربوط به برگزاری آنلاین امتحان؛ تهیه، تنظیم و به امضای کارشناس آموزش دانشکده و کارشناس IT برسد.

۴۹- ایجاد مرکز پاسخگویی تلفنی به مشکلات دانشجویان با شماره اعلامی (شماره تلفن ثابت و شماره همراه) قبل و حین برگزاری آزمون و متشکل از یک نفر کارشناس آموزش از کلیه دانشکده ها، کارشناسان مرکز آزمون و کارشناسان فنی ضروری است.

۵۰- تلفن های مرکز پاسخگویی (شماره تلفن ثابت و شماره همراه) پیش از برگزاری آزمون های برخط باید توسط دانشگاه به کلیه دانشجویان به نحوی شایسته اطلاع رسانی شود.

با تشکر از بزرگواران

۹۹/۱۰/۷